



SAINT-JOSEPH-DU-LAC

## **OUVERTURE DE POSTES ESTIVAUX AU SERVICE DES LOISIRS, DE LA CULTURE ET DU TOURISME**

La municipalité de Saint-Joseph-du-Lac, située dans la couronne nord de Montréal, regroupe environ 7 300 résidents et offre un environnement dynamique et diversifié. Dans le cadre de sa programmation estivale de 2025, la Municipalité est à la recherche d'une personne compétente et passionnée pour occuper le poste de **Coordonnateur(trice) du camp de jour 2025**.

### **RÔLES ET RESPONSABILITÉS :**

Sous l'autorité de la coordonnatrice des loisirs et de la culture, la personne titulaire du poste sera responsable de la planification, de l'organisation et de la gestion du camp de jour municipal. Plus spécifiquement, ses fonctions incluent :

- Participer à la sélection et à l'embauche du personnel pour le camp de jour.
- Gérer les inscriptions des jeunes (inscriptions, formations des groupes, cartes d'identification, etc.).
- Planifier les sorties et activités spéciales (programmation, thématiques, gestion des transports, etc.).
- Assurer la communication avec les parents tout au long du camp.
- Gérer et maintenir le matériel nécessaire pour les activités estivales.
- Organiser la formation du personnel du camp de jour.
- Encadrer le personnel d'animation, y compris les animateurs spécialisés.
- Favoriser un environnement de groupe inclusif, respectueux et stimulant.

### **EXIGENCES :**

- Avoir complété sa 5e année du secondaire au moment du début de l'emploi (avril 2025).
- Avoir un minimum de deux (2) ans d'expérience en animation.
- Aimer travailler avec les enfants et être un modèle de dynamisme.
- Faire preuve de leadership, de créativité et de responsabilité.
- Être organisé, autonome et posséder de solides compétences en communication.

### **NATURE DU POSTE**

**Poste saisonnier à temps plein**

### **HORAIRE DE TRAVAIL :**

- **Date d'entrée en fonction :** Mars à temps partiel et à temps plein dès le mois de mai
- **Dates du camp de jour :** Du 25 juin au 22 août 2025, du lundi au vendredi, de 7 h à 18 h.
- **Horaire du coordonnateur :** 8 heures par jour, incluant des heures en soirée ou le week-end si nécessaire pour la formation.

### **PROCESSUS DE CANDIDATURE :**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, avant le 6 janvier 2025, par courriel, à l'adresse suivante : [acharland@sjdl.qc.ca](mailto:acharland@sjdl.qc.ca)

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, mais seuls les candidats retenus seront contactés. La municipalité respecte les principes de l'équité en matière d'emploi.