



FORMULAIRE DE DÉCLARATION D'OCCUPATION D'UN LOGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

NOM : _____ TÉLÉPHONE : _____
ADRESSE : _____ CELLULAIRE : _____
MUNICIPALITÉ : _____ COURRIEL : _____
CODE POSTAL : _____

Je (Nous), _____, (_____), propriétaire (s) occupant (s) résidant au _____, dans la municipalité de Saint-Joseph-du-Lac, déclare (ons) que je (nous) offre(ons)/loue(ons) un logement intergénérationnel, dûment autorisé en vertu de la réglementation municipale applicable, à la ou aux personnes suivantes, et ce depuis le _____ :

Nom

Lien de parenté

Nom

Lien de parenté

* À noter : le lien de parenté établi doit être un lien direct ascendant ou descendant ou un lien d'alliance (y compris par l'intermédiaire d'un conjoint de fait) avec le (s) propriétaire-occupant (s).

Signature du propriétaire-occupant

Signature du propriétaire-occupant

Je (Nous), _____, (_____), occupant (s), résidant au _____, dans la municipalité de Saint-Joseph-du-Lac, atteste (ons) que je (nous) suis (somes) _____ (lien de parenté) et que je (nous) habite(ons) un logement intergénérationnel, dûment autorisé en vertu de la réglementation municipale applicable, situé dans la résidence du (des) propriétaire-occupant(s) susmentionné(s) et ce depuis le _____.

Signature de l'occupant

Signature de l'occupant

* S'il a la suite d'une constatation, faite par un officier municipal, il s'avère que la déclaration est fautive ou erronée ou qu'il est constaté que le logement n'est plus admissible, le crédit sera annulé, et ce, à compter de la date de ladite constatation.



FORMULAIRE DE DÉCLARATION D'OCCUPATION D'UN LOGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL (suite)

Documents requis :

Pour établir la date effective d'occupation et la preuve de résidence des parties, veuillez joindre à la déclaration, une copie de l'un des documents suivants :

- permis de conduire;
- document provenant du régime de retraite fédéral ou provincial;
- certificat de naissance délivré par le directeur de l'état civil du Québec;
- facture ou compte d'un fournisseur de services publics;
- Tout autre document permettant d'établir le lien de parenté.

RÉSERVÉ À L'USAGE DE L'ADMINISTRATION											
<u>Service de l'urbanisme :</u>											
Numéro de matricule :	_____										
Numéro de la zone :	_____										
<u>Service de trésorerie et des finances :</u>											
Preuve jointe de la date d'occupation effective :	<input type="checkbox"/>										
Preuve d'identité et copie d'un document de preuve de résidence jointes :	<input type="checkbox"/>										
Taxes antérieures/courantes et autres frais acquittés :	<input type="checkbox"/>										
Preuve jointe (C/R détaillé) :	<input type="checkbox"/>										
Nombre de mois reconnus :	_____										
<table border="1"><thead><tr><th>Tarification</th><th>Tarif logement facturé</th></tr></thead><tbody><tr><td>Aqueduc</td><td></td></tr><tr><td>Ass. Eaux</td><td></td></tr><tr><td>Mat. Résiduelles</td><td></td></tr><tr><td>TOTAL</td><td></td></tr></tbody></table>		Tarification	Tarif logement facturé	Aqueduc		Ass. Eaux		Mat. Résiduelles		TOTAL	
Tarification	Tarif logement facturé										
Aqueduc											
Ass. Eaux											
Mat. Résiduelles											
TOTAL											
No de chèque :	_____										
Émis le :	_____										
Initiales :	_____										